

# VILVODUIKERSCLUB vzw

Afgekort: V.V.D.C. vzw  
1800 Vilvoorde

## **REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE**

### **artikel 1 Algemeenheden**

Het bestuursorgaan in toepassing van de statuten, zoals deze goedgekeurd werden door de algemene vergadering en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, gaat over tot de vaststelling van het Reglement van Inwendige Orde.

Huidig reglement vervangt en vernietigt alle voorgaande reglementeringen en bepalingen, behoudens deze vervat in de statuten. Mogelijke interpretaties van zowel de statutaire bepalingen als deze van dit reglement worden beslecht door het bestuursorgaan. Beroepsmogelijkheden zijn voorzien in eerste aanleg voor de algemene vergadering en in hogere orde voor de bevoegde rechtbank. Het is steeds de aanlegger die instaat voor de administratieve stappen.

### **artikel 2 Leden**

Iedereen, beantwoordend aan de voorwaarden zoals gesteld in de statuten en deze van het reglement van inwendige orde, kan een verzoek indienen tot lidmaatschap.

De Vilvoduiikersclub kent volgend onderscheid in leden:

#### **1. kandidaten**

- kandidaat-lid                                   persoon die een aanvraag tot lidmaatschap heeft ingediend bij het bestuursorgaan en waarover het bestuursorgaan nog geen uitspraak heeft gedaan; deze kan enkel deelnemen aan clubactiviteiten voor zover hij/zij daartoe de goedkeuring heeft van het Dagelijks Bestuur

#### **2. effectieve leden**

zijn deze die op regelmatige wijze aanvaard werden door het bestuursorgaan

- duikend lid   dient in het bezit te zijn van een duikboekje dat de medische geschiktheid aantoont conform de normen van de NELOS en een niet-vervallen CMAS-kaart, met uitzondering van in opleiding zijnde kandidaat-duiker;
- duikend lid (sw/fod)<sup>1</sup>                             het betreft hier een duikend lid dat deel uitmaakt van een gezin waarvan reeds een persoon als duikend lid is aangesloten en onder hetzelfde dak woont (inschrijving in het bevolkingsregister);
- student/lid   zijn de leden die een dagcursus in een door de overheid erkende opleiding volgen en hiervan het bewijs overmaken aan het bestuursorgaan (bewijs dat jaarlijks dient gevoegd bij de aanvraag tot vernieuwing van het lidmaatschap); indien dit lid wenst te worden beschouwd als duikend lid, dient hij/zij te voldoen aan de voorwaarden omschreven bij 'duikend lid';
- steunend lid                                        het betreft hier een lid dat niet dient te voldoen aan de eisen gesteld voor duikende leden; dit lid mag, behoudens verbodsbepalingen om medische redenen, deelnemen aan elke clubactiviteit waarvoor de eisen voor duikende leden niet gelden;
- tweede lid   het betreft hier een lid dat eerste lid is bij een andere door de NELOS aangesloten duikclub of duikschool ; ook leden van een duikclub of duikschool van andere CMAS-duikfederaties (Lifras, NOB, ...) komen in aanmerking.

#### **3. ereleden**

Het bestuursorgaan kan een lid met bijzondere verdiensten of in uitzonderlijke gevallen voordragen aan de algemene vergadering, die op haar beurt de titel al dan niet verleent.

Het is eveneens de algemene vergadering die een verleende titel kan intrekken.

---

<sup>1</sup> sw : samenwonend / fod : familie onder hetzelfde dak

Elk lid dient te voldoen aan de voorwaarden van de statuten en onderhavig reglement van inwendige orde. Enkel dan maakt hij/zij deel uit van de vzw Vilvoduikersclub.

Tweede en steunende leden dienen eveneens de statuten en het reglement van inwendige orde strikt na te leven, maar hebben geen stemrecht op de algemene vergadering.

Elk lid is gehouden de nodige discretie met betrekking tot vertrouwelijke gegevens t.o.v. derden niet-leden in acht te nemen.

### **artikel 3      Lidmaatschap**

Een aanvraag tot lidmaatschap dient bij het bestuursorgaan te worden ingediend op het daartoe geëigende document<sup>2</sup>. Een vernieuwing van het lidmaatschap dient op eenzelfde wijze te gebeuren, echter met dien verstande dat de schriftelijke vraag –mogelijk via mail: [info@vfdc.be](mailto:info@vfdc.be) – met hetzelfde voornoemde document het bestuursorgaan, moet bereikt hebben vóór het verval van het lidmaatschap.

Het bestuursorgaan beslist, conform de statuten, over de aanvaarding van een lid. Het lidmaatschap, na aanvaarding door het bestuursorgaan is geldig voor 1 jaar en loopt van 1 januari tot 31 december. Lidmaatschap met terugwerkende kracht is niet mogelijk.

Het lidmaatschap is jaarlijks vernieuwbaar. Elk lid dat in aanmerking wenst te komen voor een vernieuwing van zijn/haar lidmaatschap, dient hiervoor zijn aanvraag tot vernieuwing bij het bestuursorgaan in met de daartoe voorziene formulieren en dit voor het verval van het lopende lidmaatschap.

#### Lidmaatschap nieuwe leden:

Het lidmaatschap voor nieuwe leden gaat in vanaf de datum van aanvaarding door het bestuursorgaan en neemt een einde op 31 december:

- een lid dat wordt aanvaard (of een vernieuwing van lidmaatschap) tussen 1 januari en 30 juni, is lid tot 31 december van datzelfde kalenderjaar.
- een lid dat wordt aanvaard (of een vernieuwing van het lidmaatschap) tussen 1 september en 31 december van hetzelfde jaar, is lid tot 31 december van het daaropvolgende kalenderjaar.

Het bestuursorgaan kan bij de beslissing tot aanvaarding van een lid of vernieuwing van een lidmaatschap een beroep doen op het lesgeverscomité, dat op dat ogenblik optreedt als raadgevend orgaan.

#### Lidmaatschap leden van het bestuursorgaan:

Om lid te worden van het bestuursorgaan dient men in de eerste plaats lid te zijn van de VVDC vzw. Het mandaat als lid van het bestuursorgaan wordt gegeven door de algemene vergadering voor een periode van twee jaar. Dit houdt in dat het betrokken lid niet valt onder hoger genoemde schikkingen inzake verlenging van lidmaatschap. Het is de algemene vergadering die hierover beslist bij het verloop van het mandaat op voorwaarde dat het betrokken lid zich opnieuw kandidaat stelt. Indien de betrokkene niet wordt herkozen of afziet van zijn mandaat (ontslag), zijn de algemene regels van toepassing.

Het duikseizoen loopt van 1 september tot 30 juni. Met duikseizoen wordt bedoeld de periode dat de vzw Vilvoduikersclub op regelmatige basis, behoudens overmacht, instaat voor de organisatie van trainingen, clubduiken en clubuitstappen.

#### Medisch onderzoek

Een medisch onderzoek zoals voorgeschreven door de NELOS dient jaarlijks te gebeuren.

Kandidaat-leden dienen onmiddellijk een medisch onderzoek te laten uitvoeren met de door de NELOS voorgeschreven medische fiche (te bekomen bij de clubsecretaris). Het medisch onderzoek van een 'nieuw' lid is geldig<sup>3</sup>:

- in geval van inschrijving tussen 1 januari en 30 juni: tot eind december van datzelfde kalenderjaar.
- in geval van inschrijving tussen 1 september en 31 december: tot eind december van het daaropvolgende kalenderjaar.

De leden die om een vernieuwing van hun lidmaatschap verzoeken laten het medisch onderzoek uitvoeren tussen 1 september en de datum gespecificeerd door de clubsecretaris op de uitnodiging voor vernieuwing van het lidmaatschap. De ingevulde medische fiche wordt onmiddellijk aan de secretaris bezorgd. De

---

<sup>2</sup> via secretariaat VVDC (bijlage)

<sup>3</sup> NELOS-INFO 35



## **artikel 5 Gegevens / wetgeving / privacy**

Het bestuursorgaan is er toe gehouden, samen met elk lid van de vzw Vilvoduikersclub, de gegevens van de leden en kandidaat-leden slechts aan te wenden conform de bepalingen van de wetgeving op de privacy en de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("GDPR").

## **artikel 6 Trainingen**

De kandidaat-leden mogen, ter introductie, gratis drie kennismakingssessies bijwonen. Van deze tegemoetkoming kan slechts éénmaal gebruik worden gemaakt.

Voorwaarden om deel te nemen aan de kennismakingssessies:

- de leeftijd van minimum 18 jaar bereikt hebben;
- verklaren medisch geschikt zijn om deel te nemen aan zwembadtrainingen binnen het kader van het sportduiken (zie "inschrijfformulier duikinitiatie" van NELOS);
- minderjarige kandidaat-leden moeten het NELOS-formulier 'Toelating ouder/voogd voor minderjarigen' volledig ingevuld aan de secretaris bezorgen;
- zich schikken naar de statuten, reglement inwendige orde en alle andere verordeningen van toepassing in en rond het zwembad;
- alle richtlijnen en schikkingen geuit door de afgevaardigde(n) van het bestuursorgaan en duikschool navolgen.

Een kandidaat-lid geeft enkel door de overmaking van het formulier tot aanvraag van lidmaatschap (bijlage) uitdrukkelijk te kennen dat hij wenst lid te worden.

Op het ogenblik van het verstrijken van de drie oefensessies en vóór de vierde trainingsdeelname dient het kandidaat-lid derhalve:

- een aanvraag tot lidmaatschap in te dienen;
- een doktersattest af te geven - opgesteld via de medische fiche (NELOS-document) ter beschikking gesteld door de clubsecretaris - waaruit blijkt dat de kandidaat-duiker medisch geschikt is;

Door de vzw Vilvoduikersclub worden theorie- en praktijklessen georganiseerd. Indien deze betrekking hebben op oefeningen in het zwembad gaan deze door zoals hieronder vermeld. Indien het theorie omvat gaat dit normalerwijze door in het clublokaal, of bij ontstentenis en/of onmogelijkheid in een daartoe op dat ogenblik aangeduide ruimte. Een training kan ook doorgaan op andere plaatsen, zoals o.m. in open water, open lucht, andere trainingsruimten. Indien het niet de normale zwembadtrainingen betreft, zullen de leden in kennis worden gesteld. Het bestuursorgaan kiest de wijze van het ter kennis brengen. Behoudens uitdrukkelijke toelating van het bestuursorgaan of het Dagelijks Bestuur zijn enkel de kandidaat-leden (duikers en kandidaat-duikers) en duikende leden toegelaten tot de trainingen.

De duikende leden en/of NELOS-leden kunnen geen gebruik maken van duikmateriaal, behoudens ABC-uitrusting, zelfs niet eigen aan de club, behoudens uitdrukkelijke toelating van het bestuursorgaan, het Dagelijks Bestuur of de zwembadverantwoordelijke.

Het bestuursorgaan behoudt zich het recht voor een lid de participatie aan de trainingen te verbieden. Personen die zich niet aan de regels houden tijdens de trainingen zullen op eenvoudig verzoek de toegang tot de training worden ontzegd door hetzij het bestuursorgaan, het Dagelijks Bestuur, een lid van het bestuursorgaan, de Voorzitter van het lesgeverscomité of verantwoordelijke lesgever.

Elke gebruiker van het zwembad is er toe gehouden de reglementen uitgevaardigd door het stadsbestuur Vilvoorde met betrekking tot het zwembad na te leven.

De zwembadtrainingen gaan door, behoudens wijzigingen aangekondigd door het bestuursorgaan, in het zwembad, gelegen Heldenplein te Vilvoorde, elke dinsdag gedurende het duikseizoen, van 21:00 uur tot 22:00 uur (niet tijdens schoolvakanties).

De toegang tot de accommodatie van het zwembad is mogelijk vanaf 20:45 uur voor wat de zwembadtrainingen op dinsdagavond betreft. Teneinde het ongestoorde verloop van de trainingen te kunnen garanderen, wordt de toegang tot het zwembad gesloten om 21:05 uur. Het zwembad dient in zindelijke staat te worden verlaten ten laatste om 22:15 uur.

Het onderbreken van een training dient te worden verwittigd aan de verantwoordelijke lesgever. Het verlaten van het zwembad zal echter – behoudens effectieve noodzakelijkheid – enkel kunnen 15 minuten na het beëindigen van de bedoelde training en mits verzoek aan de plaatselijk verantwoordelijke.

Toeschouwers zullen slechts ten uitzonderlijke titel worden toegelaten met uitdrukkelijke toelating van het bestuursorgaan, het Dagelijks Bestuur of zwembadverantwoordelijke. Deze dienen zich te ontdoen van hun schoeisel in de zwembadruimte en dienen zich te schikken naar de richtlijnen van de verantwoordelijke.

Iedereen wordt verzocht geen waardevolle voorwerpen of geld in de kleedkamers van het zwembad achter te laten. Het bestuursorgaan kan geenszins aansprakelijk worden gesteld voor het verdwijnen van voorwerpen en/of geld die onbeheerd worden achtergelaten.

Elke gebruiker van het zwembad dient er voor te zorgen dat het door hem/haar meegebrachte materiaal zich in een zindelijke staat bevindt. Het gebruik van niet gereinigd materiaal is ten strengste verboden.

Elk lid of kandidaat-lid ziet af van elke vorm van persoonlijk en/of collectief verhaal tegenover één of meerdere leden van het bestuursorgaan voor wat betreft mogelijke ongevallen in het zwembad<sup>9</sup>. Door het deelnemen aan de trainingen verklaart de deelnemer zich uitdrukkelijk akkoord met de van toepassing zijnde reglementeringen, dit reglement van inwendige orde en de reglementen eigen aan het zwembad.

## **artikel 7      Materiaal**

Het gebruik van het materiaal eigen aan de club gebeurt enkel in overleg met de materiaalmeester, en/of hulp-materiaalmeester, of bij ontstentenis met akkoord van een lid van het bestuursorgaan.

Het gebruik gebeurt volgens de onderrichtingen gegeven door voornoemde(n). Het materiaal dient met de nodige zorg en omzichtigheid te worden behandeld.

In het zwembad worden flessen slechts in en uit het water gelaten langs de daartoe voorziene matten.

Elke gebruiker van het uitgeleende materiaal zal onmiddellijk mogelijke defecten en/of schade aan de materiaalmeester en/of hulp-materiaalmeester melden.

Kosten, voortvloeiend uit beschadigingen te wijten aan onoordeelkundig en/of onachtzaam gebruik van het clubmateriaal en/of aan de infrastructuur kunnen op de dader verhaald worden.

Elk lid wordt geacht de nodige hulp te bieden aan de materiaalmeester, en/of hulp-materiaalmeester, of bij ontstentenis de leden van het bestuursorgaan voor wat het verplaatsen, in- en uitladen, het opbergen en het gebruik van het clubmateriaal betreft.

De vzw Vilvoduikersclub stelt – voor zover zij bij machte is – een duikfles, ontspanner (eventueel met 2<sup>de</sup> ontspanner, kompas en manometer) en/of trimvest gratis ter beschikking van de beginnende duikers tot en met het behalen van een 2\*-brevet, echter beperkt tot één jaar vanaf het uitlenen van dit materiaal. De uitlener kan tijdens de voormelde periode beschikken over de hem/haar uitgeleende duikfles, ontspanner en trimvest.

De uitlener verbindt er zich toe het uitgeleende materiaal in zindelijke en goede staat te houden. Eventuele beschadigingen en/of defecten niet ten gevolge van normale slijtage vallen ten laste van de ontlener. Bij verlies zal dit vervangen worden door gelijkwaardig materiaal op kosten van de ontlener. De ontlener zorgt tijdens de ontleningsperiode zelf voor het vullen van de uitgeleende duikfles.

De omschrijving en het registratienummer van het materiaal, de identiteit van de ontlener en de datum van ontlening, worden bijgehouden in een daartoe bestemd register, onder verantwoordelijkheid van de materiaalmeester, en/of hulp-materiaalmeester, of bij ontstentenis de leden van het bestuursorgaan.

Materiaal kan enkel worden uitgeleend onder hoger gestelde voorwaarden en enkel voor wat de duikende leden betreft. De gebruikers zijn zelf verantwoordelijk voor het uitgeleende/gehuurde materiaal, inclusief ten overstaande van derden. Zij mogen onder geen enkel beding het uitgeleende/gehuurde materiaal ter beschikking stellen van derden.

Indien gerechtelijke terugvordering zich opdringt, zullen de kosten hieraan verbonden voor de VVDC dienen te worden betaald door de ontlener.

Voor leden die buiten het uitleenreglement vallen, kan de VVDC –voor zover het materiaal ter beschikking is- een duikfles, ademautomaten of trimvest ter beschikking stellen voor duiken in open water.

---

<sup>9</sup> Inzonderheid wat betreft de toepassing van het VLAREM met betrekking tot de activiteiten georganiseerd in een zwembad.

Ten behoeve van de lesgevers zal cursusmateriaal en/of de NELOS-infomap kosteloos in bruikleen worden gegeven. De betrokken lesgevers richten zelf een verzoek naar het bestuursorgaan of doen dit via de voorzitter van het lesgeverscomité met een duidelijke opgave van het gevraagde materiaal. Het bestuursorgaan behoudt zich het recht voor deze vraag te weigeren, zonder enig verhaal van betrokken en zonder de verplichting van opgave van reden.

### Vullen van de flessen met perslucht

De VVDC vzw biedt de mogelijkheid aan haar leden om hun duikfles(sen) te laten vullen, voor zover de beschikbare compressor werkzaam is. De VVDC verkoopt daartoe zogenaamde 'vulkaarten' aan haar leden. De kostprijs per vulkaart wordt bepaald door het bestuursorgaan. Persluchtflessen van niet-leden worden niet aanvaard.

De persluchtflessen dienen te voldoen aan volgende voorwaarden:

1. de fles moet in orde zijn wat de keuring betreft;
2. op de fles moet duidelijk de naam van de eigenaar vermeld staan

Het vullen van de flessen gebeurt in principe door de materiaalmeester en/of hulpmateriaalmeester. De leden van het bestuursorgaan zijn eveneens gemachtigd persluchtflessen te vullen, alsmede de duikschoolverantwoordelijke.

De normale dagen voor het vullen van de flessen zijn op dinsdag, onmiddellijk na de training. De leden dienen hun fles op tijd aan te bieden voor het vullen. Indien om redenen van tijdstip of overbezetting het vullen niet mogelijk is, kan de betrokkene zijn persluchtfles in het compressorlokaal laten met verzoek aan de verantwoordelijke deze in een volgende vulsessie op te nemen.

Duikflessen die na een zwembadtraining minder dan 50 bar bevatten worden naar het compressorlokaal gebracht. De leden die zich na een training naar het clublokaal begeven bieden - in de mate van het mogelijke - hierbij de nodige hulp aan de materiaalmeester en/of hulpmateriaalmeester.

### Zuurstoffles

De VVDC vzw stelt een zuurstoffles met bijbehorende apparatuur - behoudens overmacht - ter beschikking bij clubduiken en speciale evenementen. Het is de algemeen duikverantwoordelijke die zorgt dat deze apparatuur aanwezig is op de duikplaats tijdens de clubduik. Hij onderneemt hiervoor de nodige stappen bij de materiaalmeester of hulpmateriaalmeester en bij ontstentenis bij een lid van het bestuursorgaan, voldoende tijd voorafgaand aan de clubduik. Hij zorgt ervoor dat deze apparatuur in een zelfde staat (behoudens O<sub>2</sub> verbruikt bij een noodzakelijke toepassing) onmiddellijk na de duik wordt terugbezorgd. Het terugbezorgen gebeurt zodat de apparatuur vóór een volgende clubduik beschikbaar is voor zover deze plaatsgrijpt voor een eerstvolgende training, zoniet zal deze opnieuw in het bezit van de VVDC vzw dienen te zijn op de genoemde trainingsdag.

## **artikel 8      Lokaal**

De VVDC vzw beschikt tot nadere bepalingen over een ruimte, die gehuurd wordt van het stadsbestuur van Vilvoorde, dewelke op vastgestelde tijdstippen ten dienste staat van de leden tijdens activiteiten georganiseerd door het bestuursorgaan.

Deze activiteiten kunnen er o.m. in bestaan: samenkomsten, theorie / praktijklessen, thematische bijeenkomsten, afgelijnde organisaties ten voordele van de VVDC vzw, ...

Dit lokaal heeft een privaat karakter en derden, zijnde niet-leden kunnen enkel op uitnodiging deelnemen aan de omschreven activiteiten. Indien deze uitnodiging gebeurt door een lid dat geen deel uitmaakt van het bestuursorgaan, dient dit in omvang beperkt te blijven.

Activiteiten met het doel inkomsten ten voordele van de VVDC te bekomen, kunnen enkel na beslissing van het bestuursorgaan en dienen in het kader van de wetgeving op de vzw's te staan. De inkomsten kunnen enkel aangewend worden binnen de doelstellingen van de VVDC vzw.

Tijdens de activiteiten is het gebruik van dranken -die in het lokaal beschikbaar zijn- toegelaten tegen de door het bestuursorgaan vastgestelde tarieven. Gebruik van meegebrachte dranken is uitgesloten behoudens akkoord van het bestuursorgaan. Elke gebruiker schikt zich naar de wetgeving terzake.

Geen enkele gebruiker mag aanstootgevende handelingen uitvoeren en/of taal gebruiken. De lokaalverantwoordelijke of zijn afgevaardigde(n) zijn gemachtigd personen de toegang tot het lokaal te

ontzeggen of personen uit het lokaal te verwijderen. Bij verzet kan hij een beroep doen op de ordediensten. Bij een dergelijk voorval zal dit onverwijld gemeld worden aan het bestuursorgaan die hieromtrent de nodige maatregelen al dan niet treft op haar eerstvolgende vergadering.

Kosten, voortvloeiend uit beschadigingen te wijten aan onoordeelkundig en/of onachtzaam gebruik van het clubmateriaal en/of aan de infrastructuur kunnen op de dader verhaald worden.

De dienst van het lokaal wordt geregeld door de lokaalverantwoordelijke.

De richtlijnen voor het openen en afsluiten van het lokaal zijn ter beschikking bij de lokaalverantwoordelijke.

Behoudens tegenbericht is het lokaal geopend tijdens het duikseizoen (september tot en met juni) na de training volgens onderstaand schema:

- dinsdag : 22:15 u - 23:30 u

De verantwoordelijke op de desbetreffende dag behoudt zich het recht voor om het sluitingsuur aan te passen.

Het lokaal kan op andere dagen geopend worden ingevolge beslissingen van het bestuursorgaan.

De leden zullen - in de mate van hun mogelijkheden - de verantwoordelijke zoveel mogelijk helpen in het vervullen van zijn taak.

Het bestuursorgaan kan geenszins aansprakelijk worden gesteld voor het verdwijnen van voorwerpen en/of geld. Dit is eveneens het geval voor mogelijke schade aan persoonlijke voorwerpen.

## **artikel 9 Duiken**

In alle gevallen dient de duiker die lid is, of kandidaat-lid, zich te gedragen naar de deontologische normen van de VVDC, naar de reglementering van de NELOS, naar deze die geldig zijn op de duikplaats en naar alle verordeningen en bepalingen die op de duiksport op dat ogenblik van toepassing zijn.

Het bestuursorgaan kan overgaan tot het schorsen van een lid indien deze zich niet houdt aan de NELOS-reglementering<sup>7</sup>.

De regels met betrekking tot de dieptebeperking dienen te worden gerespecteerd.

Het bestuursorgaan zal erop toezien dat er regelmatig clubduiken worden opgenomen in de duikplanning zoals aangegeven in de statuten. Dit is eveneens het geval voor de organisatie van openwaterproeven. Indien het bestuursorgaan vaststelt dat het werkende lesgeverscomité verzaakt aan deze doelstellingen mag zij een reorganisatie doorvoeren. Op elke vergadering van het lesgeverscomité zal het Dagelijks Bestuur worden uitgenodigd.

De clubduiken zijn in de eerste plaats bedoeld voor effectieve leden van de VVDC vzw. De mogelijkheid wordt gegeven aan gebrevetteerde duikers, die geen lid zijn van de VVDC vzw, deel te nemen. De algemeen duikverantwoordelijke kan op de duikplaats zelf beslissen, of een dergelijke duiker al dan niet kan deelnemen aan de clubduik. Hij geeft in de eerste plaats voorrang -onder elke vorm- aan de eigen leden. Onder geen enkel beding mag de deelname van een niet-lid de planning in negatieve zin beïnvloeden. Indien de duikplaats beperkingen inhoudt van aantal deelnemers hebben ook hier de eigen leden voorrang, zelfs al hebben deze niet vooraf ingeschreven, indien dit nodig zou zijn. In alle gevallen zal de algemeen duikverantwoordelijke alle gegevens (naam, voornamen, geboortedatum en plaats, adres, telefoonnummer, NELOS/Lifras-nummer en/of andere erkende federatie, datum van laatste medisch onderzoek, datum van laatste duik en aantal duiken) van de niet-leden noteren voor de aanvang van de duik. Deze gegevens worden zonder verwijl overgemaakt aan het bestuursorgaan en dit ten laatste op de eerste volgende trainingsdag.

Indien een niet-lid duiker regelmatig wenst deel te nemen aan duiken georganiseerd door de VVDC vzw, zal hem verzocht worden minimaal als tweede lid aan te sluiten. Vanaf 5 duiken tijdens een duikseizoen is de norm van regelmaat bereikt. Indien het echter een familielid betreft dat ingevolge de leeftijdsnorm die de vzw VVDC stelt voor duikende leden geen duikend lid kan worden, kan deze deelnemen aan een clubduik op voorwaarde dat hij/zij duikt met zijn aanverwante. Andere leden van de VVDC vzw zijn niet verplicht

---

<sup>7</sup> veiligheidsreglement NELOS

met een dergelijke duikploeg te duiken. Zij dienen, indien zij dit wensen, door de algemeen duikverantwoordelijke ingedeeld te worden bij een andere duikploeg deel uitmakend van de VVDC vzw tijdens de clubduik.

De algemeen duikverantwoordelijke zal de betrokkenen van deze regeling in kennis stellen.

Het duiken buiten clubverband is geenszins verboden, mits inachtneming van alle van kracht zijnde regels. Er wordt echter aangedrongen om in het kader van de clubgeest bij het duiken zoveel mogelijk deel te nemen aan deze georganiseerd door de club. Georganiseerde duiken die de vorm van clubduiken zou aannemen buiten deze die effectief als clubduiken worden voorzien, kunnen het voorwerp uitmaken van maatregelen door het bestuursorgaan, nadat het lesgeverscomité is gehoord.

Voor alle verdere beschikkingen en bepalingen wordt verwezen naar de NELOS- duikreglementering en/of andere verordeningen.

## **artikel 10 Deontologie**

Elk lid of kandidaat-lid zal de veiligheid in de duiksport vooropstellen. Hij/zij zal elke vorm van gevaarlijk en/of onoordeelkundig beoefenen van deze sport afkeuren en weigeren deel te nemen aan activiteiten die hiermee niet stroken.

Elke duiker brengt het nodige respect op voor alle fauna en flora. Hij/zij neemt alle nodige voorzorgsmaatregelen deze niet te beschadigen en de het leven onder water niet te verstoren.

Hij zal alle nodige hulp bieden - in de mate van zijn mogelijkheden - aan hulpbehoeftigen, hetzij in noodsituaties, hetzij in normale omstandigheden.

Uitlenen van materiaal aan niet-duikers is verboden, behoudens deze die in opleiding zijn en dit gebeurt volgens de onderrichtingen van de NELOS. Uitgeleend of gehuurd materiaal van de club mag niet ter beschikking worden gesteld van derden, zelfs indien dit gebrevetteerde duikers betreft.

Elk lid of kandidaat-lid van de VVDC vzw zal mee de clubgeest onderbouwen en zich in de mate van zijn mogelijkheden inzetten tot de bevordering van een positieve ingesteldheid binnen het clubverband.

## **artikel 11 Inbreuken - sancties**

Het bestuursorgaan behoudt zich het recht voor een lid te schorsen en sancties te treffen tegen elk lid of kandidaat-lid bij inbreuken op de reglementen uitgevaardigd door de NELOS en/of overkoepelende organisaties, de statuten, het reglement van inwendige orde of daden die ingaan tegen de deontologie van de Vilvoduikersclub.

Deze schorsing gaat in op de datum die het bestuursorgaan vaststelt en loopt minimaal tot de algemene vergadering. Het bestuursorgaan zal het geschorst lid schriftelijk in kennis stellen binnen de acht dagen, met opgave van de reden. Het geschorste lid kan vragen om gehoord te worden. Het bestuursorgaan is er toe gehouden in de eerstvolgende vergadering het betrokken lid uit te nodigen. Gaat het betrokken lid niet in op de uitnodiging of wordt er geen verzoek ingediend binnen de veertien dagen na in kennis stelling van de schorsing, verzaakt het lid aan deze hoorzitting.

Het bestuursorgaan kan een beroep doen op het lesgeverscomité dat bij de beslissing zal optreden als raadgevend orgaan.

Indien het een schorsing betreft ten gevolge een inbreuk op de reglementen uitgevaardigd door de NELOS en/of overkoepelende organisaties, kan het bestuursorgaan een beroep doen op de NELOS en/of overkoepelende organisaties om de hoorzitting bij te wonen. Tijdens deze hoorzitting zal de NELOS en/of overkoepelende organisaties als raadgevend orgaan optreden, indien deze zijn ingegaan op het verzoek tot het bijwonen van de bedoelde vergadering.

Behoudens een herziening van de beslissing door het bestuursorgaan kan de uitsluiting van het betrokken lid het voorwerp uitmaken van de agenda van de eerstvolgende algemene vergadering.

Het betrokken lid kan in overeenstemming met de statuten een verzoek indienen tot het samenroepen van een algemene vergadering.

Alle beslissingen met betrekking tot sancties liggen uiteindelijk bij het bestuursorgaan die enkel geldig kan besluiten met een 2/3 meerderheid. Om geldig te stemmen dient het bestuursorgaan in aantal te zijn met



2/3 van zijn leden. Volmacht kan worden verleend door een lid van het bestuursorgaan aan een ander lid van het bestuursorgaan. Enkel één volmacht per stemhebbend lid is geldig. Bij staking van stemmen ligt de uiteindelijke beslissing in handen van de voorzitter.

**Regels van toepassing op leden van het bestuursorgaan:**

Indien een lid van het bestuursorgaan inbreuken maakt op de reglementen uitgevaardigd door de NELOS en/of overkoepelende organisaties, de statuten, het reglement van inwendige orde of daden stelt die ingaan tegen de deontologie van de Vilvoduikersclub zal dit eveneens het voorwerp uitmaken van een onmiddellijke schorsing. De akteneming gebeurt door de overige leden het bestuursorgaan die binnen de acht dagen de betrokkene hiervan aangetekend in kennis stelt. Bedoeld lid kan op eenvoudig verzoek vragen om gehoord te worden. Een dergelijk verzoek wordt ingewilligd binnen de maand. Hij/zij kan hierbij het recht uiten dit in open vergadering te doen en/of in aanwezigheid van het lesgeverscomité. Dergelijke hoorzitting houdt niet in dat het bestuursorgaan er toe gehouden is alle leden uit te nodigen. Hij/zij kan eveneens het verzoek, ofwel onmiddellijk, ofwel na de hoorzitting, uiten tot de samenroeping van een algemene vergadering. Het bestuursorgaan zal op een dergelijk verzoek een bijzondere algemene vergadering samenroepen binnen de twee maand.

De schorsing zal alleszins op de agenda staan van de eerstvolgende algemene vergadering indien de betrokkene aan zijn recht tot samenroeping van een bijzondere algemene vergadering heeft verzaakt. De schorsing kan enkel ongedaan worden gemaakt door de algemene vergadering en voor zover er geen schorsing is van de NELOS. Bij bevestiging van de schorsing zal betrokkene het voorwerp uitmaken van een uitsluiting voor zover aan de statuten met betrekking tot uitsluiting is voldaan, zoniet zal de schorsing gehandhaafd blijven tot het verval van zijn/haar lidmaatschap.

**artikel 12 - Goedkeuring / wijzigingen / ingang**

Het bestuursorgaan heeft dit reglement van inwendige orde goedgekeurd in zijn vergadering van 29 september 2021.

Aanwezig:

- Katuska Malbrancke, voorzitter en PR-verantwoordelijke
- Jan Van Der Steen, penningmeester
- Mireille Verboven, secretaris
- Johnny Adam, materiaalmeester en duikschoolverantwoordelijke
- Chris Segaert, lokaalverantwoordelijke

Verontschuldigd met volmacht:

- nihil

Aanwezig / niet-stemgerechtigd:

- nihil

Het reglement van inwendige orde is van toepassing vanaf de eerstvolgende Algemene Vergadering na de datum van goedkeuring door het bestuursorgaan tot eventuele opschorting, opheffing of aanpassing door het bestuursorgaan.

Voor het bestuursorgaan,

(g) Katuska Malbrancke, voorzitter en PR-verantwoordelijke

(g) Jan Van Der Steen, penningmeester

(g) Mireille Verboven, secretaris

(g) Johnny Adam, materiaalmeester en duikschoolverantwoordelijke

(g) Chris Segaert, lokaalverantwoordelijke

**Bijlage: formulier voor aanvraag lidmaatschap**

**VILVODUIKERSCLUB**

V vereniging zonder winstgevend doel

**D** POSTBUS 102  
POSTKANTOOR VILVOORDE 1  
B-1800 VILVOORDE

**C** BNP PARIBAS FORTIS 001-207 1272-10

WWW.VVDC.BE



Lid van de NEDERLANDSE DUIKSPORT  
ONDERWATER ONTOEKEN EN SPORT

**LIDMAATSCHAP** jaar ....

**nieuwe aanvraag / vernieuwing lidmaatschap** (\*) schrappen wat niet van toepassing is Foto:

Naam: \_\_\_\_\_ NUDS Nr.: \_\_\_\_\_  
 Voornaam: \_\_\_\_\_  
 Adres: \_\_\_\_\_ Plaats: \_\_\_\_\_  
 Postnr.: \_\_\_\_\_  
 Telefoon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
 GSM: \_\_\_\_\_  
 e-mail privé: \_\_\_\_\_ e-mail werk: \_\_\_\_\_  
 Geb. datum: \_\_\_\_\_ nationaliteit: \_\_\_\_\_  
 Geb. plaats: \_\_\_\_\_

**Gegevens duikbrevetten / titels** datum en nummer

Homol 1e-D:	Homol 1e-I:	Duiker-Hulp:	Homol D-H:
Homol 2e-D:	Homol 2e-I:	D-R nummer:	Homol D-R:
Homol 3e-D:	Homol 3e-I:	H-R nummer:	Homol H-R:
Homol 4e-D:	Titel Nr.:	Nr. op:	

**Medische gegevens** aantal duiken voorb(j) jaar aantal duikuren laatste med. onderzoek

Datum B.C.G. (\*): \_\_\_\_\_

**Andere gegevens / info**

id-duikfles	inhoud	m. ingep.	HYD keuring	OPT keuring

- m/in persoonlijke gegevens mogen gebruikt worden op een adres en/of voor alle leden
- m/in persoonlijke gegevens mogen uitsluitend gebruikt worden voor info van u/het bestuur
- slechts sommige gegevens mogen niet vermeld worden, namelijk: \_\_\_\_\_

Ik, ondergetekende, verklaar kennis genomen te hebben van de statuten en het reglement van inwendige orde van de VVDC vzw. Door deze aanvraag verklaar ik mij akkoord met deze statuten en bedoeld reglement, bovenstaande gegevens zijn correct en volledig. Ik neem nota van het feit dat de V.V.D.C. voor hiërarchisch de wetgeving op de privacy strikt naleeft.

De formulier geldt tevens als verzoek aan de Raad van Bestuur, in bevestiging van de statuten en het van kracht zijnde huishoudelijk reglement om mijn lidmaatschap / vernieuwing van lidmaatschap (\*) te willen behouden als duikend lid / duikend lid (jeanfod) / studentlid / steunend lid / tweede lid (\*).

datum: \_\_\_\_\_ handtekening: \_\_\_\_\_

**opmerking:**  
 Een verzoek tot betaling van het lidgeld wordt u bezorgd. De Raad van Bestuur behoudt steeds het recht een lidmaatschap te weigeren, zelfs na betaling. U dient echter rekening te houden met het feit dat U na ontvangst van het verzoek tot betaling over maximaal 15 dagen beschikt om deze betaling uit te voeren.

(\*) schrappen wat niet van toepassing is:  
 lidmaatschap voor nieuwe leden en vervallen lidmaatschap / vernieuwing lidmaatschap / aanvraag (jarenlange periode van geldig lidmaatschap tussen 1 sep en 31 dec) en: steunend lid / twiëde lid onder hetzelfde lid - student lid / jeugd en andere studentend lid / andere lid van de orde (inzakking) (15 dagen)  
 (\*\*\*) B.C.G. als laatste stap te nemen voor leden die de nodige documenten en/of vermeldingen moeten maken  
 (\*\*\*\*) Verloophoudingsperiode van 12 jaar en veld op de 2 jaar